

重要事項説明書

作成年月日	令和7年7月1日
作成者名	富樫 かおり
所属・職名	ロイヤルレジデンス大宮 所長

1. 事業主体概要

種類	個人/法人	
	※法人の場合、その種類	営利法人
名称	かぶしきがいしゃ しゃかいふくしそごうけんきゅうじよ 株式会社 社会福祉総合研究所	
主たる事務所の所在地	〒160-0023	東京都新宿区西新宿七丁目9番18号
		第三雨宮ビル7階
連絡先	電話番号	03-3367-2910
	FAX番号	03-6908-7841
	ホームページアドレス	http://syasouken.com/
代表者	氏名	秋元 孝則
	職名	代表取締役
設立年月日	平成 18 年 11 月 22 日	
主な実施事業	※別添1（別を実施する介護サービス一覧表）	

2. 有料老人ホーム事業の概要

(住まいの概要)

名称	ろいやるれじでんすおおみや ロイヤルレジデンス大宮	
所在地	〒337-0015	埼玉県さいたま市見沼区大字蓮沼 75-2
主な利用交通手段	最寄駅	① 東武アーバンパークライン/大和田駅 ② JR/大宮駅
	交通手段と所要時間	① 大和田駅から徒歩 17 分 ② 大宮駅（東口）から東武バス（50 系統・岩槻行 又は宮下行）約 20 分。「蓮沼」下車、徒歩 7 分。
連絡先	電話番号	048-682-1000
	F A X 番号	048-682-1005
	ホームページアドレス	http://syasouken.com/center/oomiya/
管理者	氏名	富樫 かおり
	職名	所長
建物の竣工日		平成 22 年 10 月 28 日
有料老人ホーム事業の開始日		平成 22 年 12 月 1 日

(類型)【表示事項】

<input checked="" type="checkbox"/> 1 介護付（一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合） <input type="checkbox"/> 2 介護付（外部サービス利用型特定施設入居者生活介護を提供する場合） <input type="checkbox"/> 3 住宅型 <input type="checkbox"/> 4 健康型		
1 又は 2 に 該当する場 合	介護保険事業者番号	1176508842
	指定した自治体名	さいたま市
	事業所の指定日	平成 22 年 12 月 1 日
	指定の更新日（直近）	令和 4 年 12 月 1 日

3. 建物概要

土地	敷地面積	2999.40 m ²				
	所有関係	1 事業者が自ら所有する土地				
		2 事業者が賃借する土地 (普通賃借 ・ 定期賃借)				
		抵当権の有無	1 あり 2 なし			
所有関係	契約期間	1 あり (平成22年11月1日 ～35年間)				
	2 なし					
	契約の自動更新	1 あり 2 なし				
建物	延床面積	全体	2963.92 m ²			
		うち、老人ホーム部分	2963.92 m ²			
	耐火構造	1 耐火建築物 2 準耐火建築物 3 その他 ()				
	構造	1 鉄筋コンクリート造 2 鉄骨造 3 木造 4 その他 ()				
	所有関係	1 事業者が自ら所有する建物				
		2 事業者が賃借する建物 (普通賃借 ・ 定期賃借)				
抵当権の設定		1 あり 2 なし				
所有関係	契約期間	1 あり (平成22年11月1日～35年間)				
	2 なし					
	契約の自動更新	1 あり 2 なし				
居室の状況	居室区分 【表示事項】	1 全室個室				
		2 相部屋あり				
		最少	人部屋			
	最大	人部屋				
		トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分※
	タイプ1	有	無	18.18 m ²	79	介護居室・個室
タイプ2	有	無	19.27 m ²	1	介護居室・個室	
共用施設	共用便所における 便房	7ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房	2ヶ所		
			うち車いす等の対応が可能な便房	5ヶ所		
	共用浴室	4ヶ所	個室	2ヶ所		
			大浴場	1ヶ所		
共用浴室における	1ヶ所	チェアー浴	ヶ所			

	介護浴槽		リフト浴	ヶ所
			ストレッチャー浴	1 ヶ所
			その他 ()	ヶ所
	食堂	1 あり (204.60 m ²) 2 なし		
機能訓練室	1 あり (88.20 m ²) 2 なし			
入居者や家族が利用できる調理設備	1 あり 2 なし			
エレベーター	1 あり (車椅子対応) 2 あり (ストレッチャー対応) 3 あり (上記1・2に該当しない) 4 なし			
消防用設備等	消火器	1 あり 2 なし		
	自動火災報知機	1 あり 2 なし		
	火災通報設備	1 あり 2 なし		
	スプリンクラー	1 あり 2 なし		
	防火管理者	1 あり 2 なし		
	消防計画	1 あり 2 なし		
緊急通報装置等	居室	1 あり 2 一部あり 3 なし		
	便所	1 あり 2 一部あり 3 なし		
	浴室	1 あり 2 一部あり 3 なし		
	その他 ()	1 あり 2 一部あり 3 なし		
その他				

4. サービスの内容

(全体の方針)

事業の目的	食事や入浴などの日常生活上の支援や健康管理、機能訓練などの提供
運営に関する方針	人に優しい施設を・・・
サービスの提供内容に関する特色	要支援から要介護まで、利用者およびご家族様の希望・要望を尊重し、その方らしい生活が出来る様支援する
入浴、排せつ又は食事の介護	<input checked="" type="checkbox"/> 1 自ら実施 2 委託 3 なし
食事の提供	<input checked="" type="checkbox"/> 1 自ら実施 2 委託 3 なし
洗濯、掃除等の家事の供与	<input checked="" type="checkbox"/> 1 自ら実施 2 委託 3 なし
健康管理の供与	<input checked="" type="checkbox"/> 1 自ら実施 2 委託 3 なし
安否確認又は状況把握サービス	<input checked="" type="checkbox"/> 1 自ら実施 2 委託 3 なし
生活相談サービス	<input checked="" type="checkbox"/> 1 自ら実施 2 委託 3 なし

(介護サービスの内容)

特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの体制の有無	入居継続支援加算	(I)	1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし	
		(II)	1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし	
	生活機能向上連携加算	(I)	1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし	
		(II)	1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし	
	個別機能訓練加算	(I)	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり 2 なし	
		(II)	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり 2 なし	
	ADL維持等加算	(I)	1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし	
		(II)	1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし	
	夜間看護体制加算	(I)	1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし	
		(II)	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり 2 なし	
	若年性認知症入居者受入加算			1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし
	協力医療機関連携加算(※1)	(I)	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり 2 なし	
		(II)	1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし	
	口腔・栄養スクリーニング加算			<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり 2 なし
	科学的介護推進体制加算			<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり 2 なし
	退院・退所時連携加算			<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり 2 なし
	退居時情報提供加算			<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり 2 なし
	看取り介護加算	(I)	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり 2 なし	
		(II)	1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし	
	認知症専門ケア加算	(I)	1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし	
(II)		1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし		
高齢者施設等感染対策向上加算	(I)	1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし		
	(II)	1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし		
新興感染症等施設療養費			1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし	

	生産性向上推進体制加算	(I)	1 あり	2 なし
		(II)	1 あり	2 なし
	サービス提供体制強化加算	(I)	1 あり	2 なし
		(II)	1 あり	2 なし
		(III)	1 あり	2 なし
	介護職員等处遇改善加算	(I)	1 あり	2 なし
		(II)	1 あり	2 なし
		(III)	1 あり	2 なし
		(IV)	1 あり	2 なし
		(V) (1)	1 あり	2 なし
		(V) (2)	1 あり	2 なし
		(V) (3)	1 あり	2 なし
		(V) (4)	1 あり	2 なし
		(V) (5)	1 あり	2 なし
		(V) (6)	1 あり	2 なし
		(V) (7)	1 あり	2 なし
		(V) (8)	1 あり	2 なし
		(V) (9)	1 あり	2 なし
		(V) (10)	1 あり	2 なし
	(V) (11)	1 あり	2 なし	
(V) (12)	1 あり	2 なし		
(V) (13)	1 あり	2 なし		
(V) (14)	1 あり	2 なし		
人員配置が手厚い介護サービスの実施の有無	1 あり	(介護・看護職員の配置率) : 1		
	2 なし			

(医療連携の内容)

医療支援 ※ 複数選択可		<input type="checkbox"/> 救急車の手配 <input type="checkbox"/> 入退院の付き添い <input type="checkbox"/> 通院介助 <input type="checkbox"/> その他 ()		
協力医療機関	1	名称	医療法人社団風凜香 つばさクリニック	
		住所	さいたま市見沼区東門前 43-1	
		診療科目	内科・消化器内科	
		協力科目	訪問診療、外来、検診、緊急時対応	
		協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	1 あり
	診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保		1 あり	2 なし
	2	名称	医療法人良裕会 松沢医院	
		住所	さいたま市北区宮原 2 丁目 36-1	
		診療科目	消化器内科、外科、内科、肛門科、内視鏡科	
		協力科目	訪問診療、外来、検診、緊急時対応	

		協力内容	入所者の病状の急変時等において 相談対応を行う体制を常時確保	<input checked="" type="checkbox"/> あり 2 なし	
			診療の求めがあった場合において 診療を行う体制を常時確保	<input checked="" type="checkbox"/> あり 2 なし	
	3	名称	医療法人徳洲会 さいたま記念病院		
		住所	さいたま市見沼区東宮下西 196		
		診療科目	内科、外科、整形外科、脳神経外科、皮膚科、他		
		協力科目	入院受入、外来、検診		
協力内容		入所者の病状の急変時等において 相談対応を行う体制を常時確保	1 あり <input checked="" type="checkbox"/> なし		
		診療の求めがあった場合において 診療を行う体制を常時確保	1 あり <input checked="" type="checkbox"/> なし		
新興感染症発生時 に連携する医療機 関	1 あり				
		医療機関の名称			
		医療機関の住所			
	<input checked="" type="checkbox"/> なし				
協力歯科医療機関	1	名称	医療法人美林会 志木小林歯科		
		住所	志木市本町 3-5-26		
		協力内容	訪問歯科診療、歯科検診		

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	<input checked="" type="checkbox"/> あり 2 なし
	要支援の者	<input checked="" type="checkbox"/> あり 2 なし
	要介護の者	<input checked="" type="checkbox"/> あり 2 なし
留意事項		
契約の解除の内容	① 入居者が死亡した場合 ② 施設からの解除 (契約書第 35 条) ③ 入居者からの解除 (契約書第 36 条)	
事業主体から解約を求める場合	解約条項	入居契約書第 35 条
	解約予告期間	90 日間
入居者からの解約予告期間	30 日間	
体験入居の内容	<input checked="" type="checkbox"/> あり (内容 : 6 泊 7 日まで、10,476 円) 2 なし	
入居定員	80 名	
その他		

5. 職員体制

(職種別の職員数)

	職務内容	職員数 (実人数)			常勤換算人数 ※1※2
		合計			
		常勤	非常勤		
管理者		1	1		1
生活相談員		1	1		1
直接処遇職員					
	介護職員	34	21	13	27.6
	看護職員	4	3	1	3.2
機能訓練指導員		2	2		2
計画作成担当者		1	1		1
栄養士					
調理員					
事務員		2	1	1	1.8
その他職員					
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数※2					40
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。					
※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要。					

(資格を有している介護職員の人数)

	合計		
	常勤	非常勤	
社会福祉士			
介護福祉士	14	11	3
実務者研修の修了者	7	5	2
初任者研修の修了者	5	1	4
介護支援専門員			

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計		
	常勤	非常勤	
看護師及び准看護師			
理学療法士	1	1	
作業療法士			
言語聴覚士			
柔道整復士	1	1	
あん摩マッサージ指圧師			
はり師			
きゅう師			

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

夜勤帯の設定時間 (17 時 30 分 ~ 翌 9 時 30 分)		
	平均人数	最少時人数 (休憩者等を除く)
看護職員	0	0
介護職員	3	2

(特定施設入居者生活介護等の提供体制)

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 (一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	契約上の職員配置比率 (広告、パンフレット等における表示事項)	a 1.5 : 1 以上 b 2 : 1 以上 c 2.5 : 1 以上 <input type="checkbox"/> d 3 : 1 以上
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数 : 常勤換算職員数)	3 : 1
外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制 (外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

(職員の状況)

管理者	他の職務との兼務		1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし								
	業務に係る資格等		1 あり								
			資格等の名称								
		2 なし									
		看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数			1	5	3					1	
前年度1年間の退職者数		1		1	1					1	
員の人数 業務に従事した経験年数に応じた職	1年未満			2	1						
	1年以上 3年未満	1		9	6						
	3年以上 5年未満			4	2			1			
	5年以上 10年未満			1	3	1				1	
	10年以上	2	1	2	4			1			
	従業者の健康診断の実施状況				<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり		2 なし				

6. 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】	<input checked="" type="checkbox"/> 1 利用権方式 2 建物賃貸借方式 3 終身建物賃貸借方式		
利用料金の支払い方式 【表示事項】	1 全額前払い方式		
	2 一部前払い・一部月払い方式		
	<input checked="" type="checkbox"/> 3 月払い方式		
	4 選択方式 ※該当する方式を全て選択	1 全額前払い方式 2 一部前払い・一部月払い方式 3 月払い方式	
年齢に応じた金額設定	1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし		
要介護状態に応じた金額設定	1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし		
入院等による不在時における 利用料金（月払い）の取扱い	<input checked="" type="checkbox"/> 1 減額なし 2 日割り計算で減額 3 不在期間が__日以上の場合に限り、日割り計算で減額		
利用料金の改定	条件	消費者物価指指数を勘案し料金が不当となった場合	
	手続き	運営懇談会も意見聴取等	

(利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)

		プラン1	プラン2	
入居者の状況	要介護度	要介護2	要介護5	
	年齢	85歳	90歳	
居室の状況	床面積	18.18㎡	18.18㎡	
	便所	<input checked="" type="checkbox"/> 1 有 2 無	<input checked="" type="checkbox"/> 1 有 2 無	
	浴室	1 有 <input checked="" type="checkbox"/> 2 無	1 有 <input checked="" type="checkbox"/> 2 無	
	台所	1 有 <input checked="" type="checkbox"/> 2 無	1 有 <input checked="" type="checkbox"/> 2 無	
入居時点で必要な費用	前払金	円	円	
	敷金	300,000円	300,000円	
月額費用の合計		225,763円	232,299円	
家賃		80,000円	80,000円	
サービス費用	特定施設入居者生活介護※1の費用	19,513円	26,049円	
	介護保険外※2	食費	59,250円	59,250円
		管理費	35,000円	35,000円
		介護費用	円	円
		光熱水費	32,000円	32,000円
その他	円	円		

※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。

※2 有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない）

（注）居室にあるテレビ等のNHK受信契約は弊社で行っております。使用時は512円ご負担頂きます。

※弊社での契約は、「地上契約」となります。「衛生契約」を希望される方は、別途、NHK との受信契約が必要となりますので、NHK へお問合せをお願い致します。
 また、ご入居様のお身体の状況等により、テレビの撤去をご希望される場合は、NHK に関する費用はご負担いただく必要はありません。

(利用料金の算定根拠)

項目	算定根拠
家賃	物件の賃貸料の按分
敷金	月額利用料および退居時の原状回復費の平均額等から算出
介護費用	人件費、諸経費
管理費	建物の維持管理費の按分、事務部門の人件費
食費	食材費および調理にあたる人件費
光熱水費	水道光熱費の按分、共用設備の維持管理費用
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添2 対応する職員に人件費、諸経費
その他のサービス利用料	対応する職員の人件費、諸経費

(特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠)

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担	介護報酬告示上の額に対し介護保険負担割合証に記載の割合に応じた額
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乘せサービス）	なし
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。	

7 入居者の状況

(入居者の人数)

性別	男性	19人
	女性	61人
年齢別	65歳未満	0人
	65歳以上 75歳未満	5人
	75歳以上 85歳未満	17人
	85歳以上	58人
要介護度別	自立	0人
	要支援 1	0人
	要支援 2	1人
	要介護 1	16人
	要介護 2	22人
	要介護 3	19人
	要介護 4	13人
	要介護 5	9人
入居期間別	6か月未満	12人
	6か月以上 1年未満	10人
	1年以上 5年未満	44人
	5年以上 10年未満	12人
	10年以上 15年未満	2人
	15年以上	0人

(入居者の属性)

平均年齢	86.8歳
入居者数の合計	80人
入居率※	100%
※入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。	

(前年度における退去者の状況)

退去先別の人数	自宅等	0人
	社会福祉施設	3人
	医療機関	6人
	死亡者	20人
	その他	人
生前解約の状況	施設側の申し出	人
		(解約事由の例)
	入居者側の申し出	3人
	(解約事由の例)	他施設への転居

8. 苦情・事故等に関する体制

窓口の名称		ロイヤルレジデンス大宮
電話番号		048-682-1000
対応している時間	平日	9:00 ~ 18:00
	土曜日	9:00 ~ 18:00
	日曜・祝日	9:00 ~ 18:00
定休日		なし

窓口の名称		株式会社 社会福祉総合研究所 お客様相談係
電話番号		03-3367-2910
対応している時間	平日	9:00 ~ 18:00
	土曜日	-
	日曜・祝日	-
定休日		12月29日～翌年1月3日

窓口の名称		見沼区役所 健康福祉部高齢介護課
電話番号		048-681-6068
対応している時間	平日	8:30 ~ 17:15
	土曜日	-
	日曜・祝日	-
定休日		12月29日～翌年1月3日

窓口の名称		さいたま市 福祉局 長寿応援部 介護保険課
電話番号		048-829-1265
対応している時間	平日	8:30 ~ 17:15
	土曜日	-
	日曜・祝日	-
定休日		12月29日～翌年1月3日

窓口の名称※特定施設入居者生活介護のみ		埼玉県国民健康保険団体連合会 介護福祉課 苦情対応係
電話番号		048-824-2568 (苦情相談専用)
対応している時間	平日	8:30 ~ 12:00、13:00 ~ 17:00
	土曜日	-
	日曜・祝日	-
定休日		12月29日～翌年1月3日

(事故発生時等の対応方法)

事故発生時の対応方法	入居者の状態確認と処置を行い、主治医・責任者へ報告し事業所で対応できない場合は病院受診とする。ご家族への説明と事故の記録と報告を行う。
利用者の体調急変時等 (緊急時等)における対応方法	本人の状態を確認し、主治医の指示により処置を行う。 施設で対応できない場合は、家族に了承を得た上で病院に受診する。

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり	(その内容) 訪問看護事業共済会の 損害賠償保険に加入
	2 なし	
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり	(その内容) 損保保険の利用と入居者、ご家族へ誠心誠意対応
	2 なし	
事故対応及びその予防のための指針	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり	<input type="checkbox"/> 2 なし 職員研修の実施 (年 2 回) 委員会の実施 (年 12 回)
指針の策定、再発防止を目的とする職員への周知、委員会及び研修の実施を適切に実施するための担当者 (役職)	富樫 かおり (所長)	

(非常災害対策等)

非常災害に対する具体的計画 (消防計画・風水害、地震等に対処するための計画)	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり	<input type="checkbox"/> 2 なし
	(内容) 消防計画 地震等に対処するための計画	
避難訓練の実施	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり (年 2 回)	<input type="checkbox"/> 2 なし
感染予防及びまん延防止のための対策の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり	<input type="checkbox"/> 2 なし
	職員研修の実施 (年 2 回) 訓練の実施 (年 2 回)	

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	1 あり	実施日	
		結果の開示	1 あり 2 なし
<input checked="" type="checkbox"/> 2 なし			
第三者による評価の実施状況	1 あり	実施日	
		評価機関名称	
		結果の開示	1 あり 2 なし
<input checked="" type="checkbox"/> 2 なし			

9. 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	1 入居希望者に公開	<input checked="" type="checkbox"/> 2 入居希望者に交付	3 公開していない
管理規程	1 入居希望者に公開	<input checked="" type="checkbox"/> 2 入居希望者に交付	3 公開していない
事業収支計画書	<input checked="" type="checkbox"/> 1 入居希望者に公開	2 入居希望者に交付	3 公開していない
財務諸表の要旨	<input checked="" type="checkbox"/> 1 入居希望者に公開	2 入居希望者に交付	3 公開していない
財務諸表の原本	1 入居希望者に公開	2 入居希望者に交付	<input checked="" type="checkbox"/> 3 公開していない

10. その他

運営懇談会	1 あり		(開催頻度) 年 2 回
	テレビ電話装置 その他の情報通 信機器を用いた 実施の有無	1 あり	2 なし
	2 なし		
	1 代替措置あり	(内容)	
	2 代替措置なし		
施設利用に当たっての留意事項			
高齢者虐待防止のための取組の 状況	虐待防止対策検討委員会の定期的な開催	1 あり	2 なし
	指針の整備	1 あり	2 なし
	定期的な研修の実施	1 あり	2 なし
	担当者の配置	1 あり	2 なし
身体的拘束等の適正化のための 取組の状況	身体的拘束等適正化検討委員会の開催	1 あり	2 なし
	指針の整備	1 あり	2 なし
	定期的な研修の実施	1 あり	2 なし
	緊急やむを得ない場合に行う身体的拘束その他の入居者の行動を制限する行為（身体的拘束等）を行うこと		
	1 あり	身体的拘束等を行う場合の態様 及び時間、入居者の状況並びに 緊急やむを得ない場合の理由の 記録	1 あり 2 なし
2 なし			
業務継続計画の策定状況等	感染症に関する業務継続計画	1 あり	2 なし
	災害に関する業務継続計画	1 あり	2 なし
	職員に対する周知の実施	1 あり	2 なし
	定期的な研修の実施	1 あり	2 なし
	定期的な訓練の実施	1 あり	2 なし
	定期的な業務継続計画の見直し	1 あり	2 なし
※介護に直接携わる職員に対する、認知症介護基礎研修を受講させるための対応	対象者が入職後、事業所負担で受講する。		
ホームにおけるハラスメントの規定	1 あり	2 なし 担当窓口：事業所の所長 本社総務部 周知方法：閲覧可能な場所に規定を設置	
プライバシーポリシー、個人情報保護規程等	1 あり	2 なし (内容) 会社が取り扱う個人情報について収集、破棄等の取り扱い。個人情報の適切な保護管理に必要な基本事項	

提携ホームへの移行 【表示事項】	1 あり（提携ホーム名：_____） 2 なし
有料老人ホーム設置時の老人福祉法第 29 条第 1 項に規定する届出	1 あり 2 なし 3 サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、高齢者の居住の安定確保に関する法律第 23 条の規定により、届出が不要
高齢者の居住の安定確保に関する法律第 5 条第 1 項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録	1 あり 2 なし
有料老人ホーム設置運営指針「5. 規模及び構造設備」に合致しない事項	1 あり 2 なし
合致しない事項がある場合の内容	
「6. 既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性	1 適合している（代替措置） 2 適合している（将来の改善計画） 3 適合していない
有料老人ホーム設置運営指導指針の不適合事項	1 あり 2 なし
不適合事項がある場合の内容	

※看護師、准看護師、介護福祉士、介護支援専門員、介護保険法第八条第二項に規定する政令で定める者等の資格を有する者その他これに類する者を除く。

添付書類：

別添 1（別に実施する介護サービス一覧表）

別添 2（個別選択による介護サービス一覧表）

※1 _____ 様

重要事項について文書を交付し、説明しました。

説明年月日 _____ 年 月 日

説明者署名 _____

※2 私は重要事項について交付、説明を受け、同意しました。

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

受領（利用申込）者署名 _____

※1、2 契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

別添1 事業主体が埼玉県内で実施する他の介護サービス

介護サービスの種類	併設・隣接 の状況		事業所の名称	所在地
< 居宅サービス >				
訪問介護	あり	なし	併設・隣接	ロイヤルレジデンス川島
訪問入浴介護	あり	なし	併設・隣接	
訪問看護	あり	なし	併設・隣接	ロイヤルレジデンス川島
			併設・隣接	ロイヤル上尾訪問看護ステーション
			併設・隣接	ロイヤルレジデンス新座
			併設・隣接	ロイヤル加須訪問看護ステーション
			併設・隣接	ロイヤル入間訪問看護ステーション
			併設・隣接	ロイヤル西大宮訪問看護ステーション
			併設・隣接	ロイヤル浦和訪問看護ステーション
			併設・隣接	ロイヤル所沢訪問看護ステーション
			併設・隣接	ロイヤル見沼訪問看護ステーション
訪問リハビリテーション	あり	なし	併設・隣接	
居宅療養管理指導	あり	なし	併設・隣接	
通所介護	あり	なし	併設・隣接	
通所リハビリテーション	あり	なし	併設・隣接	
短期入所生活介護	あり	なし	併設・隣接	ショートステイ ロイヤル
短期入所療養介護	あり	なし	併設・隣接	
特定施設入居者生活介護	あり	なし	併設・隣接	ロイヤルレジデンス川島武号館
			併設・隣接	ロイヤルレジデンス上尾
			併設・隣接	ロイヤルレジデンス新座
			併設・隣接	ロイヤルレジデンス見沼
			併設・隣接	ロイヤルレジデンス東所沢
			併設・隣接	ロイヤルレジデンス上平公園
			併設・隣接	ロイヤルレジデンス加須
			併設・隣接	ロイヤルレジデンス入間
			併設・隣接	ロイヤルレジデンス浦和
			併設・隣接	ロイヤルレジデンス西大宮
福祉用具貸与	あり	なし	併設・隣接	ロイヤル・ヘルスクエア
特定福祉用具販売	あり	なし	併設・隣接	ロイヤル・ヘルスクエア
< 地域密着型サービス >				
定期巡回・随時訪問介護・看護	あり	なし	併設・隣接	
夜間対応型訪問介護	あり	なし	併設・隣接	
認知症対応型通所介護	あり	なし	併設・隣接	
小規模多機能型居宅介護	あり	なし	併設・隣接	
認知症対応型共同生活介護	あり	なし	併設・隣接	
地域密着型特定施設入居者生活介護	あり	なし	併設・隣接	
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	あり	なし	併設・隣接	
複合型サービス	あり	なし	併設・隣接	
居宅介護支援	あり	なし	併設・隣接	ロイヤルレジデンス川島
< 居宅介護予防サービス >				
介護予防訪問入浴介護	あり	なし	併設・隣接	
介護予防訪問看護	あり	なし	併設・隣接	ロイヤルレジデンス川島
			併設・隣接	ロイヤル上尾訪問看護ステーション
			併設・隣接	ロイヤルレジデンス新座
			併設・隣接	ロイヤル加須訪問看護ステーション
			併設・隣接	ロイヤル入間訪問看護ステーション
			併設・隣接	ロイヤル西大宮訪問看護ステーション
			併設・隣接	ロイヤル浦和訪問看護ステーション
			併設・隣接	ロイヤル所沢訪問看護ステーション
			併設・隣接	ロイヤル見沼訪問看護ステーション
介護予防訪問リハビリテーション	あり	なし	併設・隣接	
介護予防居宅療養管理指導	あり	なし	併設・隣接	
介護予防通所リハビリテーション	あり	なし	併設・隣接	
介護予防短期入所生活介護	あり	なし	併設・隣接	ショートステイ ロイヤル
介護予防短期入所療養介護	あり	なし	併設・隣接	
介護予防特定施設入居者生活介護	あり	なし	併設・隣接	ロイヤルレジデンス川島武号館
			併設・隣接	ロイヤルレジデンス上尾
			併設・隣接	ロイヤルレジデンス新座
			併設・隣接	ロイヤルレジデンス見沼
			併設・隣接	ロイヤルレジデンス東所沢
			併設・隣接	ロイヤルレジデンス上平公園
			併設・隣接	ロイヤルレジデンス加須
			併設・隣接	ロイヤルレジデンス入間
			併設・隣接	ロイヤルレジデンス浦和
			併設・隣接	ロイヤルレジデンス西大宮
介護予防福祉用具貸与	あり	なし	併設・隣接	ロイヤル・ヘルスクエア
特定介護予防福祉用具販売	あり	なし	併設・隣接	ロイヤル・ヘルスクエア
< 地域密着型介護予防サービス >				
介護予防認知症対応型通所介護	あり	なし	併設・隣接	
介護予防小規模多機能型居宅介護	あり	なし	併設・隣接	
介護予防認知症対応型共同生活介護	あり	なし	併設・隣接	
介護予防支援	あり	なし	併設・隣接	
< 介護保険施設 >				
介護老人福祉施設	あり	なし	併設・隣接	
介護老人保健施設	あり	なし	併設・隣接	
介護医療院	あり	なし	併設・隣接	

別添2

有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無					なし	あり		
	特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス（利用者一部負担※1）		個別の利用料で、実施するサービス（利用者が全額負担）		包含※2	都度※2	料金※3	備考
	なし	あり	なし	あり				
<介護サービス>								
食事介護	なし	あり	なし	あり				
排泄介助・おむつ交換	なし	あり	なし	あり				
おむつ代			なし	あり		○		実費負担となります。
入浴（一般浴）介助・清拭	なし	あり	なし	あり		○	2,200円	週3回目から、1回当たり2,200円（清拭含む）
特浴介助	なし	あり	なし	あり		○	4,400円	1回当たり4,400円（介助者2名を要するため） ※浴室利用1回当たり440円も必要
身辺介助（移動・着替え等）	なし	あり	なし	あり				
機能訓練	なし	あり	なし	あり				
通院介助	なし	あり	なし	あり		○	3,300円	協力医療機関以外 1時間：3,300円
口腔衛生管理	なし	あり	なし	あり				
<生活サービス>								
居室清掃	なし	あり	なし	あり		○	2,200円	希望する場合は、週2回目から1回当たり2,200円
リネン交換	なし	あり	なし	あり		○	440円	週2回目から、1回当たり440円
日常の洗濯	なし	あり	なし	あり		○	440円	週4回目から、1回当たり440円
居室配膳・下膳	なし	あり	なし	あり				食堂内配膳を原則とします。ただし、体調不良等により止むを得ない場合は、居室へ配膳します。
入居者の嗜好に応じた特別な食事			なし	あり				
おやつ			なし	あり				
理美容師による理美容サービス			なし	あり		○	2,500円～	カットのみ2,500円。パーマ、カラー別途料金
買い物代行	なし	あり	なし	あり				
役所手続き代行	なし	あり	なし	あり				
金銭・貯金管理			なし	あり				
<健康管理サービス>								
定期健康診断			なし	あり				
健康相談	なし	あり	なし	あり				
生活指導・栄養指導	なし	あり	なし	あり				
服薬支援	なし	あり	なし	あり				
生活リズムの記録（排便・睡眠等）	なし	あり	なし	あり				
入退院時・入院中のサービス								
入退院時の同行	なし	あり	なし	あり			3,300円	協力医療機関以外 1時間：3,300円
入院中の洗濯物交換・買い物	なし	あり	なし	あり				
入院中の見舞い訪問	なし	あり	なし	あり				

※1：利用者の所得等に応じて負担割合が変わる（1割から3割の利用者負担）。

※2：「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額サービス費用に包含される場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

※3：都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。

令和6年4月1日一部改訂
令和6年7月1日一部改訂
令和7年10月1日一部改訂